

## Zarządzanie czasem pracy w Platformie INTENSE

### Wykorzystanie modułu INTENSE Time Tracking w praktyce

**SZKOLENIE OTWARTE**

kierowane do administratorów i opiekunów Platformy INTENSE

[szkolenia@intense.pl](mailto:szkolenia@intense.pl) / tel. 12 420 01 50

# O szkoleniu

Zarządzanie czasem pracy w Platformie INTENSE

## DLA KOGO?

Szkolenie skierowane jest głównie do administratorów Platformy INTENSE: do osób, które opiekują się aplikacją oraz chcą samodzielnie zarządzać konfiguracją związaną z rejestracją czasu pracy i analizą danych.

## DLACZEGO WARTO?

Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę dotyczącą tworzenia i wykorzystania Kart Czasu Pracy, konfiguracji Kalendarzy i budowania raportów opartych o dane zarejestrowane w RCP.

## PROWADZĄCY

Karolina Dworak  
Anna Gnyla



## METODYKA SZKOLENIA

Szkolenie podzielone jest na cztery bloki tematyczne z 15 minutową przerwą po każdej z części.

Podczas szkolenia odbędzie się prezentacja konfiguracji modułu INTENSE Time Tracking. Przykłady będą prezentowane na najnowszej wersji 2024.2 Platformy INTENSE.

Przez cały czas trwania szkolenia uczestnicy mają możliwość zadawania pytań - w formie live chat oraz w formie ustnej. Każdy uczestnik będzie mógł skonsultować wybrane zagadnienie z prowadzącym.

Szkolenia prowadzone są w małych grupach, aby każdy miał możliwość indywidualnego kontaktu z trenerami.

## Rejestracja czasu pracy RCP

- Rejestracja dzienna w aplikacji desktop
- Omówienie wymiarów do dekretacji czasu pracy
- Karty czasu pracy – różne warianty (desktop, www i mobile)
- Analiza czasu pracy (raporty i zestawienia)
- Czas pracy w modelach controllingowych (wynik na projekcie)
- Rejestracja wejść/wyjść
- Automatyzacje, weryfikacja GPS, czytnik kodów do identyfikacji lokalizacji

## Kalendarz w aplikacji webowej i mobilnej

- Widok kalendarza dla list definiowalnych
- Kalendarze zasobów
- Termin - formularz i automatyzacje
- Prawa do zasobów i funkcji kalendarza
- Wykorzystanie kalendarza do prezentacji nieobecności i delegacji, rezerwacji zasobów firmowych, zarządzania zadaniami
- Praca z kalendarzem i dobre praktyki wdrożeniowe

---

## Konfiguracja modułu INTENSE Time Tracking

- Wprowadzenie dni wolnych i godzin roboczych
- Parametry dla Rejestracji dziennej
- Aktualizacja struktur do analizy czasu pracy na podstawie Kart czasu pracy i Nieobecności
- Uprawnienia do modułu i relacje między operatorami

## Analiza czasu pracy – raporty i modele

- Weryfikacja planu względem wykonania
- Analiza czasu pracy względem zdefiniowanych wymiarów, na jakie czas pracy został zadekretowany
- Przykład modelu controllingowego z uwzględnieniem RCP
- Przykłady różnych rodzajów raportów



## TERMIN

22.10.2024 r. / godz. 10:00 - 15:00



## FORMA

Online poprzez aplikację Microsoft Teams

### W RAMACH SZKOLENIA OTRZYMUJĄ PAŃSTWO:

- 4h warsztatów w formie pracy z aplikacją i realizacji case study
- materiały szkoleniowe (pigulka wiedzy w pdf/filmy instruktażowe)
- certyfikat uczestnictwa w szkoleniu
- indywidualne konsultacje z trenerem

Cena szkolenia otwartego grupowego:  
**599 zł netto** od uczestnika

Zgłoszenia prosimy kierować na adres:  
[Formularz zgłoszeniowy](#)

Zgłoszenie na szkolenie jest jednoznaczne  
z akceptacją [Regulaminu](#)

W treści zgłoszenia należy uwzględnić:  
imię i nazwisko, adres, e-mail,  
numer telefonu, nazwę i NIP firmy